

CHECKLIST POUR UN ÉVÈNEMENT RESPONSABLE

La checklist indispensable pour organiser un évènement responsable, qui corresponde à vos valeurs et à votre démarche RSE tout en améliorant l'expérience de vos participants. Suivez le guide !



LIEU ENGAGÉ EN FAVEUR DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

- Lieu labélisé pour son engagement (par exemple ISO 20121)
- Accessibilité par les transports en commun, à pied, et pour les personnes en situation de handicap
- Consommations d'énergie et d'eau maîtrisées (lumière naturelle, énergies renouvelables, détecteurs de présence, etc.)
- Politique d'achats responsables
- Tri des déchets



RESTAURATION DURABLE

- Demander des produits locaux, frais et de saison et si possible en circuit court
- Choisir des produits bio ou issus du commerce équitable
- Privilégier la viande blanche à la viande rouge
- Prévoir une alternative végétarienne aux menus
- Demander de la vaisselle réutilisable ou à défaut recyclable
- Ajuster la commande pour éviter le gaspillage
- Donner les denrées non consommées à une association



DÉPLACEMENTS DES PARTICIPANTS

- Choisir une destination facilement accessible en train
- Organiser du covoiturage
- Sélectionner des lieux d'hébergement proches du lieu de réception
- Privilégier les mobilités douces sur place : à pied, vélo, transports en commun



OFFRIR AUX PARTICIPANTS LE MEILLEUR DU TERRITOIRE

- Organiser des visites, guidées ou en autonomie, à pied ou à vélo
- Privilégier des activités ludiques et respectueuses de l'environnement : dégustations de produits locaux, découverte de savoir-faire artisanaux...
- Offrir des souvenirs locaux, qui traduisent vos valeurs



COMMUNICATION ÉCO-RESPONSABLE

- Pour les supports papier, choisir des formats adaptés, en quantité limitée, sur du papier recyclé...
- Les contenus dématérialisés ont aussi une empreinte environnementale : optimiser la taille des fichiers et les envois de mails
- Utiliser des badges imprimés sur du papier ensemencé ou si vous choisissez des badges classiques, récupérez les cordons et les supports à la fin de l'évènement pour les réutiliser
- Pour les stands/décors/installations scéniques, choisir des prestataires capables de fournir du matériel éco-conçu, et réutilisable
- Choisir une signalétique durable fabriquée en matériaux recyclés et recyclables et sans date pour pouvoir la réutiliser
- Informez vos participants des actions engagées pendant l'évènement pour les sensibiliser aux enjeux du développement durable



TRIER ET REVALORISER LES DÉCHETS

- Anticiper la production de déchets de l'évènement, notamment des exposants
- Identifier les dispositifs de tri et de traitement des déchets disponibles sur place, en prévoir d'autres au besoin
- Limiter au maximum, voire supprimer l'usage de la moquette
- Contacter les associations et recycleries pour leur proposer de récupérer certains matériels et leur donner une seconde vie
- Sensibiliser les équipes, prestataires, exposants et participants au tri des déchets
- Si possible, évaluer la quantité de déchets produite pour comparer d'une édition à une autre



VISUALISER L'IMPACT DE SON ÉVÈNEMENT

- N'ayez pas peur des chiffres ! Calculez votre impact carbone via l'outil CLEO Carbone, développé par UNIMEV, pour consolider et optimiser votre démarche RSE.